



MAIRIE
Place d'Armes
71290 CUISERY
Tél. : 03.85.40.11.76
Fax: 03.85.40.18.44
Courriel : mairie-cuisery@wanadoo.fr

SUBVENTION 2021
A DEPOSER IMPERATIVEMENT
AVANT 31 DECEMBRE 2020

Pour toute question, contact ou demande de rendez-vous
Mme le Maire ou M. l'Adjoint aux associations
Tél. : 03 85 40 11 76
Mail : mairie-cuisery@wanadoo.fr

DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2021

I) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES CONCERNANT L'ORGANISME DEMANDEUR :

Nom : Association, Groupement, Institut, Amicale, Union, Foyer, Agence, Office, Foyer-club, Syndicat

.....

Nom, Adresses et Mail des :

- Président :

.....

- Secrétaire :

.....

- Trésorier :

.....

II) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SUBVENTION SOLLICITEE :

- Montant de la subvention demandée : euros

Nombre de licenciés de la commune : **Nombre d'adhérents de la commune** :

Nombre total de licenciés : **Nombre total d'adhérents** :

III) RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Compte bancaire sur lequel serait à verser la subvention (joindre un RIB) :

- Nom et adresse de l'organisme bancaire ou CCP :

Agence, centre :

Adresse :

- Titulaire du compte :

- Code Banque : - Code Guichet :

- N° Compte :

- Solde du compte courant : montant.....

- Réserve financière : montant.....

TRES IMPORTANT :

Les subventions ne peuvent être accordées qu'aux sociétés et organismes qui sont juridiquement constitués.

L'intitulé du compte courant doit être identique à celui de l'organisme auquel doit être effectué le versement.

En aucun cas, le virement ne peut intervenir au profit d'une personne physique (Président, trésorier, etc....)

IV) RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES évolution du contexte justifiant la subvention, projets...) de nature à permettre au conseil municipal de décider de l'opportunité de l'attribution d'une subvention :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V) LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES devant être **OBLIGATOIREMENT JOINTES** à la présente demande :

- . Statuts si non transmis ou modifiés
- . Devis justifiant les dépenses d'investissement
- . Relevé d'identité bancaire
- . Compte de résultat (année N-1) et budget prévisionnel (année N)
- . Etat des comptes courants + placement à la date de la demande
- . Compte-Rendu d'Assemblée Générale
- . Attestation d'assurance pour la mise à disposition de locaux communaux

A, le

Le/la président(e)

(signature)