



**Mairie de Cuisery**  
**Place d'Armes**  
**71290 CUISERY**  
Tel : 03 85 40 11 76  
Fax : 03 85 40 18 44  
Email : mairie-cuisery@wanadoo.fr

Cuisery, le 28 Juin 2024

## **PROCES-VERBAL**

### **Réunion du conseil municipal du 26 Juin 2024**

**Présents** : Mmes LACROIX-MFOUARA Béatrice – PIRAT Isabelle – PRABEL Marie-Line - POUX Patricia – SERGENT Nathalie  
MM.DELONG Franck - VASSAUX Jean-Jacques – BERTHET Daniel - BOILLET Stéphane – ANDRE Daniel – MARICHY Jean-Paul -  
VIALET Eric –BAUDIN Clément

**Absents excusés** : Jany CHALOT ( a donné pouvoir à Nathalie SERGENT ) – Pierre VION ( a donné pouvoir à Jean-Paul MARICHY ) –  
Nicolas PINDADO ( a donné pouvoir à Jean-Jacques VASSAUX ) - Isabelle CAZIER – Kaltoume MASSKOURI

**Secrétaire de séance** : Franck DELONG

Le procès-verbal de la séance du 15 mai 2024 est adopté à l'unanimité.

En début de séance, Madame le Maire rend hommage à Pascale Dauvergne, conseillère municipale, qui est décédée le 21 juin. Madame le Maire salue l'engagement depuis de nombreuses années de Pascale Dauvergne comme élue et responsable associative, son dévouement à la vie communale. Le Conseil Municipal respecte une minute de silence en sa mémoire.

#### **Décisions prises par délégation :**

- Convention avec le SDIS pour la sécurisation de la Fête de la Seille ( 609 € )
- Mission archivage des documents communaux avancée au 24 juin pour une estimation de 18 jours

### **ASSAINISSEMENT**

#### **Travaux Mare Balay – Rapporteur : M.DELONG**

Une consultation a été effectuée pour les travaux de renouvellement de transfert Mare Balay/Station. Ces travaux sont prévus au budget Assainissement. L'assistant à maîtrise d'œuvre chargé du suivi du chantier a procédé à l'analyse des offres. La société ZIEGER ( Trambly ) est la mieux placée pour un montant de marché de 169 969.50 € HT. Franck DELONG présente les résultats de l'analyse des offres. Le Conseil Municipal, à l'unanimité, approuve l'attribution de ce marché à la société ZIEGER.

### **FINANCES**

#### **Etude urbanistique : subvention de l'ANCT – Rapporteurs : Mme LACROIX-MFOUARA – Mme PRABEL**

Le Conseil Municipal avait donné son accord pour lancer l'étude urbanistique prévue au programme Petite Ville de Demain. Nous avons été informés par l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires ( ANCT ) qu'ils peuvent prendre en charge cette étude à 100% en nous désignant un bureau d'étude. Le Conseil Municipal, dans ces conditions, sollicite l'accompagnement de l'ANCT sur cette action.

#### **SYDESL : travaux Route des Platières - Rapporteur : M.VASSAUX**

Comme il a été vu lors du vote du Budget, les travaux de la Route des Platières sont programmés en 2025 pour être en cohésion avec la Communauté de Communes. De son côté, le SYDESL a fait chiffrer sa partie

réseau pour accord de la Commune ( travaux d'éclairage et Télécom ) : 24 094.44 € pour le poste Arquebuse Platières et 15 628.17 € pour le poste Montrevost Platières. Le SYDESL a besoin d'un engagement de la Commune par délibération. Ces sommes seront à inscrire au Budget 2025. Accord à l'unanimité.

### **SYDESL : Fonds Vert pour luminaires – Rapporteur : M.VASSAUX**

Le Fonds Vert de l'Etat a été attribué au SYDESL en plus des enveloppes habituelles pour la rénovation des parcs de luminaires d'éclairage public. Pour la Commune, le programme de changement des luminaires vétustes est en cours. M.VASSAUX précise qu'environ 150 luminaires sont encore à remplacer. Le Conseil Municipal, à l'unanimité, confirme sa participation au Fonds Vert du SYDESL.

## **URBANISME / ENVIRONNEMENT**

### **Participation au groupement du SIVOM pour poubelles de collecte hors foyers – Rapporteur : Mme LACROIX-MFOUARA**

Les collectivités doivent mettre en place au 1<sup>er</sup> janvier 2025 la collecte hors foyer. Des modèles de poubelles de tri ont été présentés dans le document Citeo déjà envoyé aux conseillers. Pour Cuisery, c'est le SIVOM qui est compétent et le 27 juin, le SIVOM va se prononcer pour créer un groupement pour négocier l'achat de poubelles. Les conseillers échangent sur les types de poubelles et leur intérêt suivant les secteurs de la Commune. M.VASSAUX informe que 32 poubelles sont concernées. Il est difficile de se prononcer sans fiche technique. Aussi, la Conseil Municipal décide, à l'unanimité, de donner son accord pour participe au groupement et le choix des poubelles sera fait ultérieurement avec plus de précisions.

### **Cessions de terrains – Rapporteur : Mme LACROIX-MFOUARA**

Madame le Maire rappelle deux demandes qui avaient été étudiées en conseil pour le chemin de la brocante et l'impasse des clématites. Après rappel des projets concernés, le Conseil Municipal donne son accord pour poursuivre les procédures nécessaires, aux frais des demandeurs.

### **Rétrocessions Lotissement de la Petite Bêche – Rapporteur : Mme LACROIX-MFOUARA**

Le lotissement de la Petite Bêche est terminé. Aussi, comme le veut la procédure, Coop Habitat a transmis à la Commune la demande de rétrocession de la voirie et des espaces et équipements communs. Le Conseil Municipal, à l'unanimité, accepte la rétrocession de la voirie, des espaces et équipements communs.

### **Modalités de commercialisation Lotissement Chemin du Port – Rapporteur : Mme LACROIX-MFOUARA**

La Commission communale s'est réunie le 24 juin pour travailler le modèle de dossier de candidature et les critères de choix suivant la délibération du Conseil Municipal. Deux correctifs sont acceptés et ces documents sont validés à l'unanimité.

## **ESPACE SANTE**

### **Point sur les demandes de bureaux – Rapporteur : Mme LACROIX-MFOUARA**

Madame le Maire fait une présentation des nouvelles demandes reçues de praticiens pour occuper un bureau à l'Espace Santé. Le Conseil Municipal donne son accord pour proposer un bureau partagé pour une psychiatre intéressée. Pour les autres bureaux au rez-de-chaussée, le Conseil Municipal donne un avis défavorable à bloquer plus d'un an à l'avance suite à une demande. En effet, l'arrivée d'un second médecin est toujours espérée. La situation pourra être revue en septembre 2025.

## **PERSONNEL**

### **Modification du tableau des effectifs – Rapporteur : Mme PRABEL**

Le Conseil Municipal donne son accord sur les propositions de recrutements en CDD proposées et la modification du tableau des effectifs.

## JURYS D'ASSISES

Comme chaque année, nous devons procéder au tirage au sort des jurys d'assises sur la liste électorale. Les trois habitant (e)s tirées au sort seront informées.

### Questions et informations diverses

#### Questions des conseillers municipaux :

**Composts collectifs** : Madame le Maire explique que le restaurant scolaire fonctionne déjà avec un compost pour son activité. Un point sera fait sur celui des Jardins Part'ages. La question est soulevée pour la MTL avec les locations.

**Affouages** : Madame le Maire fait un état des lieux des affouages et du fonctionnement historique sur les trois secteurs de la commune concernés. Sur les bois au niveau de la Croix Bouilloud, l'entretien est à revoir, une vérification sera faite sur le statut du bois.

**Mutuelle communale** : Madame le Maire communique la réponse de l'AMF sur cette question, un cahier des charges précis est conseillé ainsi qu'une procédure de consultation. Les conseillers conviennent que le sujet est très technique. Aussi, Madame le Maire propose de créer un groupe de travail si des élus souhaitent travailler sur la question. Franck DELONG se propose, il sera posé la question aussi aux élus absents.

M.VASSAUX informe que les fourches de tracteur prévues au budget ne seront pas nécessaires, notre agent communal maîtrisant parfaitement le matériel existant. Le budget est transféré sur la réfection des rives du toit de la Poste.

Remerciements de l'association « Au fil du temps » de l'EHPAD pour la subvention allouée

**Elections législatives** : dernier point sur l'organisation du bureau.

Prochain conseil municipal le 19 juillet de 19h à 20h.

Le Secrétaire,  
Franck DELONG

LE MAIRE  
Béatrice LACROIX-MFOUARA